

Kulturform

Et nyt samlingspunkt for kunst og kultur



2026 årsplan



Indholdsfortegnelse

- x Indledning 3
- del 1 Virksomheden 4
- del 2 Redaktionel profil og indhold 7
- del 3 Målgrupper og tilgang 9
- del 4 Indholdsproduction for 2026 10
- del 5 Markedsføringsstrategi 14
- del 6 KPI'er, evaluering 17
- del 7 Supplerende guide til budget 19
- del 8 Risikostyring 24
- del 9 Kig ind i 2027 25

Indledning

Kulturform blev lanceret i oktober 2025 som et alternativ til den hurtige, nyheds- og algoritme-styrede kulturformidling, der i stigende grad præger det offentlige rum. Kulturform arbejder i stedet med langsom, fordybende og aktør-båret kulturjournalistik, hvor faglighed, håndværk og kunstneriske processer er i centrum, og formidlingen sker uden smagsdommeri eller fokus på vurdering og anmeldelse. Kulturform beskæftiger sig med kunst og kultur i Danmark, Grønland og Færøerne – med et bevidst fokus på at styrke relationerne til de øvrige nordiske lande.

Kulturforms indhold produceres i tæt dialog med kunstnere og kulturaktører og har et tydeligt demokratisk sigte: At styrke kunst og kulturs brobyggende potentiale i samfundet. Gennem nærværende og tilgængelig formidling ønsker vi at inspirere flere mennesker til aktiv deltagelse i kulturlivet, skabe nye samarbejder på tværs af genrer og geografi og gøre kunstens praksisser mere forståelige for et bredt publikum.

Mediet henvender sig både til professionelle og semi-professionelle kunstnere, frivillige kulturaktører samt kulturinteresserede borgere, der efterspørger indsigt, refleksion og sammenhæng frem for hurtige anmeldelser og kommercielt styret indhold.

Christian Wendelboe Bundgaard

Skifter | Ansvarshavende og ejer | Web og design | Journalist og multimedieproduktion

Mie Olsen

Skifter | Indholdsredaktør | Journalist | Research



1

Virksomheden

1.1 Organisering

Kulturform er forankret i Blue Dane Produktion ApS (ejet af Christian Bundgaard), men drives som en selvstændig redaktionel enhed med et nonprofit formål. Den overordnede målsætning er at skabe et medie, der ikke lukrerer på de kunstnere og kulturaktører, som udgør grundlaget for indholdet – en gruppe, der ofte arbejder under beskedne økonomiske vilkår.

1.2 Finansiering og indtægtsmodel

Kulturform er pr. januar 2026 finansieret gennem egenaktiver og arbejdstimer fra Blue Dane Produktion ApS, og indholdsproduktionen har i opstartsfasen i vid udstrækning været pro bono. Denne model har muliggjort lanceringen af mediet, men er ikke bæredygtig på længere sigt, hvis kvalitet, kontinuitet og fair rammer for redaktionelt arbejde skal sikres i 2026 og frem. Budgettet for 2026 er udarbejdet på baggrund af et realistisk skøn over mediets nuværende udgangspunkt, historiske erfaringer og forventede aktivitetsniveau. Da Kulturform drives som et break-even nonprofit-medie, er indtægterne bevidst fastsat, så de matcher de estimerede driftsudgifter og ikke har til formål at generere overskud, men derimod at sikre en balanceret og stabil drift.

Indtægter ud over fondsmidler betragtes som fleksible og er budgetteret ud fra et forsigtigt estimat baseret på nuværende brugerengagement. Skulle disse indtægter overstige det budgetterede niveau, vil midlerne enten blive anvendt til øget indholdsproduktion og et højere aktivitetsniveau end oprindeligt planlagt eller blive overført til drift og aktiviteter i det efterfølgende regnskabsår. Egenaktiver dækker over både teknisk udstyr, som muliggør produktion og udgivelse af indhold, samt egen arbejdsindsats, der fortsat bidrager til driften i perioder, hvor indtægterne falder skævt i forhold til udgifterne eller ikke realiseres som forventet abonnementsmodel, der introduceres medio 2026. Et grundlæggende princip er, at finansieringen ikke må kompromittere den redaktionelle integritet.

Da mediet skal være så finansielt tilgængeligt for brugerne, baseres indtægtsgrundlaget på:

- **Sponsorer og partnerskaber:** Værdibaserede samarbejder uden redaktionel indflydelse, hvor støtte ydes til drift og synlighed på et klart adskilt grundlag fra det redaktionelle indhold.
- **Årsabonnement:** En lav årlig abonnementsmodel, hvor brugerne mod et engangsbeløb får adgang til alt digitalt indhold, et fysisk magasin leveret kvartalsvist samt rabatter på udvalgte arrangementer.
- **Merchandise:** Kulturform-produkter, der fungerer som frivillig støtteform og samtidig bidrager til synlighed og fællesskabsopbygning omkring mediet.

1.3 Løn og tilknytning

1.3.1 Ansættelses- og honorarmodel

Et centralt element i projektet er opbygningen af et varigt netværk af lokale journalister og skribenter rundt om i Danmark samt i Grønland og på Færøerne. Der planlægges ikke fastansættelser i 2026. Alle tilknyttede uden for Blue Dane Produktion ApS aflønnes som eksterne freelancere via honorar eller faktura. Denne model sikrer fleksibilitet og gør det muligt løbende at tilknytte de kompetencer, der er relevante for den enkelte produktion, herunder journalistik, foto, lyd, video, korrektur og oversættelser.

Gennem samarbejde med journalister med indgående lokalt kendskab ønsker Kulturform at styrke den kulturjournalistiske dækning uden for de større byer og sikre, at lokale kunst- og kulturmiljøer bliver formidlet på egne præmisser. Samarbejderne tilrettelægges som konkrete redaktionelle opgaver med klare aftaler om honorering, leverance og kvalitet.

Samtidig giver modellen mulighed for at inddrage nye og spirende kulturjournalister – herunder journaliststuderende – som gennem konkrete freelanceopgaver får mulighed for at afprøve og udvikle deres faglighed i praksis under professionelle redaktionelle rammer. Målet er at opbygge langsigtede samarbejdsrelationer, der styrker kvalitet, mangfoldighed og geografisk repræsentation i Kulturforms indhold og danner grundlag for en bæredygtig og skalerbar redaktionel struktur.

1.3.2 Teamet bag Kulturform (2026)



Christian Wendelboe Bundgaard

Skifter | Ansvarshavende redaktør | Web og design | Journalist og multimedieproduktion



Mie Olsen

Skifter | Indholdsredaktør | Journalist

2

Redaktionel profil og indhold

2.1 Redaktionsprincipper

Kulturform er et kulturmedie, men ikke et nyhedsmedie. Det betyder:

1. Ingen clickbait-logik
2. Ingen anmeldelsesdominans
3. Ingen pressemeddelelsesformidling som kerneindhold

Der kan gerne refereres til aktuelle projekter (udstillinger, udgivelser, forestillinger), men det er ikke drivkraften for, om en historie dækkes.

2.2 Indholdsformater

Artikler

Artikler er Kulturforms redaktionelt producerede kerneindhold: interviews, portrætter og dybdegående historier, hvor Kulturform står for research, interview, tekst og redaktionel publicering. Artikler understøttes af stærk foto-del og (på sigt) korte videosekvenser.

Normtid: 12 timer pr. artikel. Dækker research, interview, transskribering, fotoredigering, skriveproces, korrektur og publiceringsklar redaktion.

Indlæg

Indlæg er bidrag fra læsere og kulturaktører samt interne ledere/redaktionelle indspark. Indlæg kræver mindre redaktionelt arbejde end artikler, men gennemgår faktatjek, dialog, redigering og korrektur. Normtid: 3 timer pr. indlæg



3

Målgrupper og tilgang

Kulturform.dk opererer med tre primære målgrupper. Den første målgruppe er **(1) professionelle kulturformidlere og kunstnere**: Ifølge Danmarks Statistik var der i 2022 ca. 28.000 udøvende kunstnere i Danmark, hvoraf mange arbejder uden for offentlighedens opmærksomhed. Kulturform.dk vil give dem en platform til at fremme samarbejde og skabe muligheder for kunstnerisk udvikling.

Den anden målgruppe er **(2) frivillige kulturformidlere og kunstnere**: Med 992 amatørkulturforeninger og op mod 50.000 uorganiserede aktører i Danmark er denne gruppe essentiel for kulturlivet. Den sidste brede – og mere passive – målgruppe er **(3) kulturinteresserede danskere**: 70 % af danskerne er aktive kulturforbrugere. Studier viser, at kunst har positive effekter på mental og fysisk sundhed. Vi vil inspirere denne gruppe til at deltage aktivt i kulturlivet og styrke forbindelsen mellem kunstnere og publikum.

Som led i Kulturform.dk er det essentielt, at det hverken er aktørernes CV, efternavn, uddannelse eller popularitet, der sikrer dem en stemme. Indholdet skal repræsentere en bred mangfoldighed – når det gælder alder, etnicitet, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, socioøkonomiske baggrunde, fysiske egenskaber og handicap.



4

Indholdsproduktion for 2026

(produktion, geografi og udgivelsesrytme)

4.1 Overordnet mål

Kulturform ønsker i 2026 at øge indholdsproduktionen inden for rammerne af mediets fordybende og procesorienterede redaktionelle profil. Væksten skal være kontrolleret og baseret på realistisk kapacitet og sikker finansiering. Målet er at producere i alt 24 redaktionelle artikler og 12 indlæg i løbet af året, hvoraf 12–18 artikler suppleres med lyd og 6–10 artikler understøttes af video som et selektivt, kvalitetsbaseret formidlingslag.

4.2 Produktionsmål

Q1–Q2 2026 (stabilisering)

- Artikler: 12
- Indlæg: 6
- Udgivelser: ca. 3 pr. måned
- Lydtillæg: 6
- Videotillæg: 2–3

Q3–Q4 2026 (skalering)

- Artikler: 12
- Indlæg: 6
- Udgivelser: ca. 4 pr. måned
- Lydtillæg: 6–12
- Videotillæg: 4–7

4.3 Geografisk prioritering

Som rettesnor i 2026 tilstræbes:

- Danmark: ca. 60 %
- Grønland: ca. 25 %
- Færøerne/øvrige: ca. 15 %

Bemærkning: Fordelingen justeres efter adgang til aktører, produktionens logistiske vilkår og samarbejdsrelationer.



4.1 Projektudvidelse: trykt magasin

I 2026 udvider Kulturform sit virke til også at omfatte et trykt magasin som supplement til det digitale medie. Formålet er at styrke fordybelse, materialitet og den langsigtede relation til læsere gennem et fysisk format med høj redaktionel kvalitet. Magasinet produceres i et format på ca. 21×28 cm med et omfang på omkring 40 sider, primært trykt i 4-farve (4/4). Magasinet udgives kvartalsvist, i alt fire gange årligt. Den første udgivelse i 2026 fungerer som en prototype i et oplag på 100 eksemplarer og samler udvalgte artikler publiceret fra lanceringen i oktober 2025 til januar 2026. Prototypen anvendes primært til promovning og i begrænset omfang til løssalg og fungerer som test af format, materialer og produktionsflow. Prototypen trykkes som digitaltryk, hvilket muliggør høj kvalitet ved lave oplag og begrænsede opstartsomkostninger. Magasinet indbindes som hæftet magasin, eventuelt med firkantet ryg, for at opnå et balanceret udtryk mellem klassisk magasin og bogformat.

Fra andet oplag og resten af 2026 indgår magasinet som en fast del af Kulturforms udgivelsesstruktur. Oplaget forventes gradvist øget i takt med opbygningen af abonnementsbasen, eksempelvis til 200 eksemplarer eller derover. Ved stigende oplag revurderes trykmetode med henblik på at optimere enhedsomkostningerne. Magasinet kan købes enkeltvis via Kulturforms hjemmeside eller modtages gennem et årligt abonnement. Abonnementet er fastsat til 400 kr. og omfatter levering af det kvartalsvise magasin samt adgang til rabatter på Kulturforms arrangementer og udvalgte partnerskaber. Alt redaktionelt indhold på hjemmesiden forbliver frit tilgængeligt. Abonnementsindtægterne anvendes til finansiering af tryk, opsætning og distribution. I takt med stigende oplag reduceres enhedsomkostningerne, hvilket bidrager til en mere bæredygtig produktion. Eventuelle overskydende midler anvendes til magasinet's øvrige udgifter og til styrkelse af Kulturforms samlede drift.

Yderligere oplysninger om økonomi og budget fremgår af afsnit 7, Supplerende guide til budget.



4.5 Projektudvidelse: Multimedie og tilgængelighed

I 2026 ønsker Kulturform at videreudvikle sit primært tekstbårne univers til et sammenhængende multimediebaseret format, hvor tekst fortsat er fundamentet, men udvalgt indhold suppleres online med:

- lydversioner (indtalte artikler)
- kort video (praksisnær, sanselig formidling)

Formålet er at øge tilgængeligheden – især for personer med synshandicap, læseudfordringer og andre barrierer – samt at give brugere fleksibel adgang til indhold i hverdagen. Videodelen skal fremhæve kunstneriske universer og gøre indholdet mere praksisnært.

5

Markedsføringsstrategi

Som nyopstartet kulturmedie er opbygningen af kendskab, troværdighed og relationer et centralt fokusområde for Kulturform. Markedsføringsstrategien tager afsæt i mediets redaktionelle værdier om faglighed, fordybelse og relationel formidling og er tilrettelagt med respekt for både digitale vaner og den stigende modstand mod konstant algoritmestyret synlighed.

Strategien er derfor todelt og kombinerer en målrettet digital tilstedeværelse med mere langsigtede og relationelle kanaler, der understøtter Kulturforms identitet som et langsomt og kvalitetsbåret kulturmedie. Målet er ikke maksimal eksponering, men relevant synlighed, engagement og vedvarende relationer til både læsere og kulturaktører.

5.1 Formål med markedsføring

Markedsføringen skal:

- Øge kendskabet til Kulturform som et fagligt og fordybende kulturmedie
- Drive relevant trafik til kulturform.dk med fokus på læsetid og engagement
- Styrke relationer til kunstnere, kulturaktører og samarbejdspartnere
- Understøtte udbredelsen og forståelsen af nye formater, herunder lyd og video

5.2 Digital strategi

Kulturform arbejder aktivt med Facebook, Instagram og LinkedIn, men er samtidig bevidst om platformenes begrænsede evne til at sende brugere videre til eget site – særligt på Instagram. Den digitale strategi er derfor fokuseret på at skabe klare og genkendelige indholdspakker, der understøtter både synlighed og klik videre til Kulturforms eget univers. Hver udgivelse ledsages af en standardiseret indholdspakke bestående af:

- Én kernepost med historie, centralt citat og link til artiklen
- To til tre korte formater (Reels, Stories eller shorts), der introducerer indholdet visuelt
- Én aktør-pakke til medvirkende med grafik og tekst, der gør det let at dele
- Én evergreen-post med fokus på proces, håndværk eller læring

Målsætningen er ikke udelukkende reach, men klik, læsetid, engagement og tilmelding til Kulturforms egne kanaler.

5.3 Nyhedsbrev

Nyhedsbrevet udgør et centralt strategisk element i Kulturforms markedsføring og relation-sopbygning. Det fungerer som en algoritmeuafhængig kanal, der muliggør en direkte og langsigtet relation til både læsere og kulturaktører.

Nyhedsbrevet anvendes til:

- Formidling af nyt indhold og redaktionelle temaer
- Call for stories, bidrag og samarbejder
- Opbygning af en loyal læserskare med interesse for fordybende kulturjournalistik

Målet er gradvist at opbygge et stabilt modtagergrundlag, der kan understøtte både læsning, deltagelse og fremtidige abonnementsmodeller.



5.4 Fysisk mediestrategi

Fysisk synlighed anvendes selektivt og prioriteres ud fra effekt, ressourcer og budget. Strategien opdeles i en primær og sekundær indsats. Den primære fysiske indsats omfatter partnerskaber om synlighed, herunder plakater og postkort placeret i kulturhuse, institutioner, uddannelsesmiljøer og på festivaler. Derudover kan Kulturform – når ressourcerne tillader det – afvikle mindre samtaler og salonformater, som styrker mødet mellem redaktion, kunstnere og publikum. Den fysiske tilstedeværelse skal understøtte Kulturforms relationelle tilgang og fungere som supplement til den digitale markedsføring frem for som selvstændige kampagner.

6

KPI'er, evaluering og læring

6.1 Redaktions KPI'er

- Antal udgivelser pr. kvartal (artikel/indlæg)
- Overholdelse af produktionsplan (leverance)
- Andel af historier fra DK/GL/FO

6.2 Publikums KPI'er

- Unikke besøgende pr. måned
- Gennemsnitlig læsetid pr. artikel
- Scroll depth / engagement (hvis muligt)
- Nyhedsbrev: tilmeldinger og åbningsrate
- Lyd: afspilninger og gennemlytning (hvis platformen understøtter)

6.3 Aktør- og fællesskabs KPI'er

- Antal henvendelser fra nye aktører
- Antal samarbejdspartnere (kulturhuse, uddannelser, organisationer)
- Delinger fra medvirkende (som indikator på relevans)

6.4 Kvalitativ evaluering

- Kort feedback fra medvirkende (fx 3 spørgsmål pr. produktion)
- Redaktionsretrospektiv hver måned: hvad virkede/hvad skalerer vi?

A close-up, artistic photograph of a hand holding a paintbrush. The brush has a wooden handle and a metal ferrule with bristles. The background is a blurred palette with various colors of paint. The overall tone is dark and moody.

7

Supplerende guide til budget

7.1 Budgetprincip

Budgettet afspejler den ønskede vækst og overgangen fra pro bono-arbejde til bæredygtig produktion og fungerer samtidig som et skalerbart styringsværktøj afhængigt af finansiering. Kulturform anvender en fast timetakst på 700 DKK inkl. moms for redaktionelt, web- og kreativt arbejde. Taksten er fastsat i overensstemmelse med gængse markedsvilkår og skal sikre fair honorering, gennemsigtighed og bæredygtige arbejdsforhold. Niveauet understøtter ambitionen om kvalitetsjournalistik uden at basere driften på ulønnet arbejde.

7.2 Indholdsproduktion – normtider

Poster vedrørende indholdsproduktion er baseret på Kulturforms konkrete erfaringer med allerede publicerede artikler samt tidligere redaktionelle erfaringer med journalistisk indholdsproduktion. Tidsestimaterne afspejler et realistisk og gennemprøvet niveau for produktion af kvalitetsjournalistik inden for kunst- og kulturområdet og er fastsat som faste normtider for henholdsvis artikler og redaktionelle indlæg. Der er fastsat en norm på 12 arbejdstimer pr. artikel og 3 arbejdstimer pr. redaktionelt indlæg. Normtiderne dækker hele den journalistiske proces fra forberedelse og research til færdig redaktionel publicering.

Artikel		
Indledende research og samtaler med de medvirkende.	3 timer	i alt 2100 DKK
Transporttid til og fra lokation (om det er Jylland eller København)	2 timer	i alt 1400 DKK
Efter bearbejdning af interview materiale (Transskribering, fotoredigering)	2 timer	i alt 1400 DKK
Skriveproces og korrektur	5 timer	i alt 3500 DKK
Total	12 timer	i alt 8400*

Indlæg		
Gennemgang af indlæg (faktatjek)	1,5 time	i alt 1050 DKK
Kontakt og koordinering	1,5 time	i alt 1050 DKK
Korrektur og rettelser af indlæg	1 time	i alt 2800 DKK
Total	4 timer	i alt 3400 DKK*

* Ovenstående beløb er momsbelagte

7.3 Webopsætning og design

Opsætning på hjemmeside er ikke medregnet i artikelhonorar, da det løses internt og følger en anden takstlogik. Dette arbejde vil også blive gjort internt i virksomheden, og der vil derfor ikke blive betragtet som en freelance-udgift. Prisen for website opsætning og design fremgår af det samlede budget. Der er afsat i gennemsnit en time pr artikel eller indlæg til opsætning og design.

7.4 Projektudvidelse

7.4.1 Projektudvidelse: Multimedie og tilgængelighed

Kulturform planlægger i 2026–2027 at udvide indholdsproduktionen til et sammenhængende multimedieunivers, hvor tekst fortsat er det redaktionelle omdrejningspunkt, men systematisk understøttes af lyd og video. Lyd og video fungerer som integrerede formidlingslag på samme journalistiske og tekniske niveau som teksten. Udvidelsen øger tidsforbruget pr. artikel og omfatter redaktionel bearbejdning til oplæsning, professionel lydproduktion samt videooptagelse og -redigering med fokus på tilgængelighed og visuel formidling af kunstneriske universer. Indholdsproduktionen understøtter både brugere med synshandicap, læseudfordringer og præference for audiovisuelle formater. Projektudvidelsen udgør samlet 6 arbejdstimer pr. artikel og medfører en estimeret merudgift på 4200 kr. pr. artikel, som vurderes nødvendig og proportional i forhold til projektets ambition om øget tilgængelighed, kvalitet og formidlingsdybde.

Artikel		
Indlæsning af artikel (inkl. forberedelse)	0,75 time	i alt 525 DKK
Lydredigering - mix og master	1 time	i alt 700 DKK
Upload af lyd til hjemmeside	0,25 time	i alt 175 DKK
Video Shoot på lokation	1 time	i alt 700 DKK
Video Editering (farvekodning, lydeditering, undertekstning)	2,5 time	i alt 1750 DKK
Upload af Video	0,5 time	i alt 350 DKK
Total	6 timer	i alt 4200 DKK*

* Ovenstående beløb er momsbelagte

7.4.1 Projektudvidelse: trykt magasin

Til produktionen af Kulturforms trykte magasin i 2026 anvendes i den indledende fase digitaltryk, som benyttes frem til opnåelse af 200 abonnenter. Magasinet produceres i et format på 210 × 280 mm med et omfang på 44 sider, trykt i 4-farve (4/4) på begge sider og på 135 g genbrugspapir med let mat overflade. Magasinet udgives kvartalsvist, og et abonnement omfatter fire trykte udgivelser årligt. Årsabonnementet er fastsat til 400 kr. inkl. moms, svarende til 320 kr. ekskl. moms. Abonnementsprisen dækker produktion og distribution af magasinet og udgør det økonomiske grundlag for den trykte udgivelse.

Produktionsomkostninger (årligt)

Produktionen af det trykte magasin er budgetteret med følgende hovedposter (alle beløb inkl. moms):

- Opsætning og grafisk tilrettelæggelse: 31.500 kr.
- Tryk af magasin: 11.550 kr.
- Forsendelse og distribution: 12.150 kr.

Samlede årlige produktionsomkostninger: 55.200 kr. inkl. moms

Opsætningsomkostningen dækker grafisk design, layout og klargøring af fire udgivelser årligt og betragtes som en delvist fast omkostning, mens tryk og forsendelse varierer i takt med oplagets størrelse.

Abonnementsniveau og margin

Kulturform forventer at nå omkring 90 abonnenter ved udgangen af 2026. Ved dette niveau udgør den samlede abonnementsindtægt:

- 90 abonnenter × 400 kr. ekskl. moms = 36.000 kr. inkl. moms

I opstartsfasen dækkes en del af de samlede produktionsomkostninger derfor af abonnementsindtægterne, mens resterende omkostninger finansieres gennem ekstern støtte og projektmidler. Modellen er bevidst tilrettelagt med fokus på langsigtet bæredygtighed frem for kortsigtet overskud. I takt med at antallet af abonnenter stiger, reduceres enhedsomkostningerne pr. magasin, særligt på tryk og forsendelse. Når abonnementsniveauet overstiger det forventede, omlægges produktionen til højere oplag og mere omkostningseffektive løsninger. Den forbedrede margin vil herefter:

- bidrage til finansiering af andre dele af Kulturforms virke (redaktionelt arbejde, arrangementer m.m.)
- fungere som økonomisk buffer til håndtering af udsving i produktion, distribution og materialepriser

Trykomkostninger og øvrige produktionsudgifter afholdes ekskl. moms, mens abonnementsindtægterne opkræves inkl. moms, hvilket sikrer gennemsigtighed i budgettering og drift.

7.5 Driftsomkostninger til platformen

Driftsomkostningerne for Kulturforms digitale platform dækker de nødvendige udgifter til stabil, sikker og professionel drift af hjemmesiden. Omkostningerne vedrører platformens tekniske funktionalitet, datasikkerhed, analyse samt løbende vedligeholdelse af det visuelle og tekniske setup. Der er afsat 2.400 kr. til webhosting hos Simply.com, som sikrer stabil drift, tilstrækkelig serverkapacitet og teknisk support. Derudover er der budgetteret 1.900 kr. til et backup-plugin (BlogVault), som sikrer automatisk og løbende backup af hjemmesidens indhold og reducerer risikoen for datatab og nedetid. Design- og layoutvedligeholdelse varetages via et designplugin (Elementor) med en budgetpost på 2.500 kr., som anvendes til løbende justering af layout og brugergrænseflade. Til analyse af brugsmønstre er der afsat 970 kr. til Simple Analytics, der muliggør evaluering af indholdsformater uden at kompromitere brugernes datasikkerhed.

Den største driftsudgift vedrører løn til drift og vedligeholdelse af hjemmesiden og er budgetteret årligt til 31.500 kr, svarende til gennemsnitligt én ugentlige arbejdstime i 45 arbejdsuger. Opgaverne omfatter opdateringer, fejlhåndtering, publicering af indhold samt sikring af optimal drift. Driftsomkostningerne ses som nødvendige og proportionale i forhold til Kulturforms ambition om at drive et professionelt og fremtidssikret kulturjournalistisk medie.

7.6 Markedsføring

Markedsføringsindsatsen har til formål at sikre synlighed og kendskab til Kulturform samt understøtte lanceringen og udbredelsen af nye indholdsformater. Indsatsen kombinerer digitale og fysiske kanaler for at nå både eksisterende og nye målgrupper. Der er afsat midler til annoncering på sociale medier i første og andet kvartal samt til trykte annoncer i aviser for at sikre bred rækkevidde. Herudover er der budgetteret med kampagnebaseret synlighed gennem Go-Card-kampagner, digitale reklamer på busskærme samt tryk og distribution af flyers. Samlet udgør markedsføringsomkostningerne 22.000 kr., hvilket vurderes som nødvendigt for at sikre projektets gennemslagskraft.

7.7 Almen drift

Almen drift dækker de løbende administrative og organisatoriske omkostninger, der understøtter den daglige drift og projektets gennemførelse. Der er afsat midler til cloudbaseret filhåndtering, mailhosting og samarbejdsværktøjer samt transskription i forbindelse med journalistisk arbejde. Derudover er der budgetteret med kontorudgifter, som dækker basale driftsomkostninger og arbejdsfaciliteter. Samlet set vurderes udgifterne til almen drift som nødvendige og proportionale i forhold til projektets omfang og Kulturforms organisatoriske setup.

8

Risikostyring

8.1 Centrale risici

- **Manglende finansiering** -> reducerer output eller skaber overbelastning
- **Overambition i multimedie** -> kvalitet falder eller produktion stopper
- **Markedsføring uden dokumenteret effekt** -> lav ROI på kampagner
- **Sårbarhed i lille team** -> sygdom/kapacitet påvirker leverancer

8.2 Afværgeplan (mitigation)

- Faseopdeling og "betinget skalering" (Q3-Q4)
- Standardiseret produktionsworkflow og buffer i kalender
- Kampagnemålinger + løbende evaluering
- Opbygning af freelance-pool til spidsbelastning





9

Kig ind i 2027

strategisk retning

I 2027 er ambitionen at konsolidere Kulturform som en stabil platform med:

- **Fast publiceringsrytme og finansieret indholdsproduktion**

I 2027 er målet, at Kulturform har etableret en stabil publiceringsrytme understøttet af finansieret indholdsproduktion. Dette skal sikre kontinuitet, redaktionel kvalitet og bæredygtige arbejdsvilkår for redaktion og tilknyttede journalister.

- **Multimedie som integreret, men selektivt lag**

Multimedieformater som lyd og video videreudvikles som et integreret, men selektivt supplement til det tekstbårne indhold. Fokus er på kvalitet, tilgængelighed og relevans frem for volumen, så formaterne understøtter fordybelse og ikke erstatter den redaktionelle kerne.

- **Styrkede nordiske relationer og partnerskaber**

Kulturform vil i 2027 styrke samarbejdet med nordiske kunst- og kulturaktører gennem redaktionelle partnerskaber, videndeling og fælles formidlingsprojekter. Målet er at udvide det nordiske perspektiv og skabe stærkere kulturelle forbindelser på tværs af landegrænser.

- **Stærkere relationer til lokale journalister**

Relationerne til lokale journalister konsolideres gennem længerevarende samarbejder, klare honorarmodeller og løbende redaktionel dialog. Dette skal sikre lokal forankring, mangfoldighed i perspektiver og en mere geografisk dækkende kulturjournalistik.

- **Afvikling af fire arrangementer rundt i Danmark**

I 2027 planlægges afvikling af fire mindre arrangementer rundt i Danmark i form af samtaler, saloner eller formidlingsformater. Arrangementerne skal styrke mødet mellem kunstnere, publikum og redaktion og fungere som både formidlings- og netværksplatforme



Kulturform